

Klinikvejledning

MÅL & FORMÅL MED DETTE MODUL

*UNDER ENHVER SUCCESFULD PRAKSIS ER ET
VELETABLERET RODNET OG FUNDAMENT, SOM
FULD OG HEL UDFOLDELSE SKAL BYGGE PÅ!*



Mål og formål med modulet:

- At skærpe elevens viden om, lovgivning, klinisk praksis, bogføring og etik.
- At give eleven redskaber til at kunne starte egen psykoterapeutiske praksis på et grundigt grundlag.
- At give eleven indblik i, hvor deres viden må skærpes og hvor deres udfoldelse allerede er godt funderet.
- At give eleven dybere forståelse ind i, hvor de kan finde dybdegående viden, til udfoldelse af egen praksis, som berøres let i denne undervisning.
- Eleven vil modtage den ifølge FaDP's Reg. ordning, obligatoriske undervisning i klinikdrift. Formålet hermed, er at give den kommende psykoterapeut indblik i de mere formelle rammer og regler for udførelsen af arbejdet som psykoterapeut.

Baggrund:

- Lovgivning – al nødvendig viden tilhørende klinikdrift vil blive gennemgået. Dette omhandler blandt andet; journalføring, tavshedspligt, og særlige retningslinjer for terapeutisk arbejde med børn under 18 år og selvmordstruede klienter, datatilsynsloven, kvaksalverloven, momsfratagelse/lønsumsafgift, regnskab, etik, markedsføringsloven, persondataforordningens retningslinjer osv.
- FADP etiske retningslinjer
- Diagnosekriterier – ICD-10 – med overgang til ICD-11

Hvad ønsker du at få ud af modulet?

- Personligt udbytte?
- Fagligt udbytte?
- Gruppedynamisk udbytte?



Metode, personligt & gruppedynamisk fokus

Metoder:

- Etablering af rod, hjerte og krone ind i virksomheden.
- At arbejde en tegning over virksomhedens, fundament, overvejelser og udfoldelse.

Personligt fokus: Arbejdet med egen praksis og mission.

Gruppedynamisk fokus: Gruppen tjener som inspiration til egen udfoldelse, hvor der er rum til deling og sparring.

Litteratur til modulet – titler med fed er obligatorisk læsning:

Alternative behandlere og andre sundhedspersoner – om moms og lønsumsafgift

FaDP etiske regler - <https://fadp.dk/fadps-etiske-regler/#:~:text=De%20etiske%20regler%20skal%20tjene,g%C3%A5r%20forud%20for%20psykoterapeutens%20interesser.>

Iværksætterhåndbogen – Dorte Klyvø & Hanne Wick

Din praksis

Udfoldelse

For at vide hvilke skridt der er vigtige for den enkelte, må vi vide, hvor vi skal hen.

- Hvordan ser din virksomhed ud, om 1, 3, eller 5 år?
- Personlige overvejelser
- Vi starter bagfra
- Hvad er din drøm?
- Reg. psykoterapeut
- God klinisk praksis (GCP)



Alle veje og missioner er forskellige: Der er rigtig mange måder hvorved vi ønsker at skruer vores arbejdsliv sammen og der er mange overvejelser forbundet hermed. Gennem din rejse og vores fælles meditation, har du sikkert et billede af hvordan ønskescenariet ser ud om 1, 3 eller 5 år.

Der er mange personlige overvejelser forbundet med din drøm.

Hvis du stadig har en tvivl, kan du benytte forskellige redskaber til at få et større overblik og træffe en beslutning. Vi arbejder alle forskelligt med udfoldelse af vores arbejdsliv og du vil måske opleve en modstand på at tydeliggøre din mission. Denne undervisning går ikke dybt ind i den enkeltes udfoldelse, men dine overvejelser er nødvendige for, at du kan få det bedste udbytte af undervisningen.

Det er vigtigt at understrege, at dit arbejde med virksomhedens grundlag er en proces, som ikke er overstået inden du begynder din virksomhed. Du vil kunne bruge dette materiale som et opslagsværk så du dermed har alle brikker til fundamentet samlet.

Reg. psykoterapeut: "REGISTRERINGSORDNINGEN UNDER FaDP

Registreringsordningen er en brancheadministreret kvalitetssikring, der retter sig mod personer, der udøver sundhedsmæssig virksomhed udenfor det offentligt finansierede sundhedsvæsen, og som ikke er autoriseret.

Varetagelsen af ordningen sker i samarbejde med landets overordnede sundhedsfaglige tilsynsmyndighed, Styrelsen for Patientsikkerhed, der er øverste tilsynsførende med ordningen". (Kilde: <https://fadp.dk/registreringsordningen-under-fadp/>)

Der er krav forbundet med at kunne registrere sig som psykoterapeut, blandt andet er denne undervisning et krav.

Dertil kommer at FaDP har en række retningslinjer for god klinisk praksis som, vi som praktiserende reg. psykoterapeuter skal overholde.

Din praksis

Udfoldelse fortsat

God klinisk praksis (GCP)

Regelsæt for god klinisk praksis er bindende og retningsgivende i relation til alt psykoterapeutisk arbejde, der praktiseres af alle FaDP's Registrerede psykoterapeutiske medlemmer og uddannelsessteder. Registrerede medlemmer skal overholde følgende regler for god klinisk praksis:



Psykoterapeuter

- 1.Reg. medlemmer skal udvise omhu og samvittighedsfuldhed i deres faglige virke, herunder gøre brug af psykoterapeutiske midler og metoder, som er forsvarlige og som de er kvalificerede til at benytte.
- 2.Reg. medlemmer skal anbefale en klient at søge læge m.v., hvor dette må anses for indiceret.
- 3.Reg. medlemmer skal overholde lovgivningen, herunder afstå fra at fraråde en lægeordineret behandling eller benytte behandlingsmetoder, som det er forbeholdt bestemte autoriserede sundhedspersoner at anvende. Hvis psykoterapeuten kommer i tvivl om, hvorvidt et medicinsk behandlingsforløb er foreneligt med den psykoterapi, der tilbydes, skal klienten opfordres til at afklare dette med sin læge.
- 4.Reg. medlemmer skal løbende vedligeholde og opdatere deres faglige viden. FaDP har et skema, hvor medlemmet skal krydse af og vedhæfte dokumentation for, at medlemmet holder sig ajour. Medlemmet skal på anmodning fra FaDP til enhver tid kunne godtgøre, at de holder sig fagligt og personligt ajour.
- 5.Reg. medlemmer skal give klienten saglig og nøgtern information om behandlingen og de forventninger, klienten kan have hertil, herunder evt. risici. Psykoterapeuten må ikke give løfter om helbredelse.
- 6.Reg. medlemmer skal føre journaloptegnelser over deres behandlinger af den enkelte klient, herunder om indikation samt den behandling og den information, der er givet til klienten. Journalen skal opbevares utilgængeligt for andre og skal destrueres eller anonymiseres senest fem år efter et behandlingsforløbs afslutning eller straks, hvis praksis ophører. Den praktiserende psykoterapeut har også tavshedspligt omkring det at selve klientrelationen eksisterer.
- 7.Reg. medlemmer har tavshedspligt med hensyn til de oplysninger om private forhold og andre fortrolige oplysninger, som de gennem deres faglige virksomhed får om deres klienter. Tavshedspligten ophører, hvis medlemmet derved overtræder landets love.

Din praksis

Udfoldelse fortsat

God klinisk praksis (GCP)

Regelsæt for god klinisk praksis er bindende og retningsgivende i relation til alt psykoterapeutisk arbejde, der praktiseres af alle FaDP's Registrerede psykoterapeutiske medlemmer og uddannelsessteder. Registrerede medlemmer skal overholde følgende regler for god klinisk praksis:



8. Reg. medlemmer skal udøve deres gerning omhyggeligt og samvittighedsfuldt, samt vise respekt for klientens egenværdi og respektere klientens individuelle behov og valg.
9. Reg. medlemmer skal i deres arbejde vise respekt for kollegers arbejde, og være til støtte i faglige situationer. Dette er ikke en hindring for at tage overtrædelser op, der vedrører FaDP's regler for god klinisk praksis.
10. Hvis en klient er i gang med et hvilket som helst behandlingsforløb, som psykoterapeuten oplever som uforeneligt med den behandling psykoterapeuten tilbyder, må det andet behandlingsforløb afsluttes, inden sessioner kan aftales.
11. Klinikken, hvor psykoterapien foregår, skal fremtræde ren og hygiejnisk.
12. Reg. medlemmer skal medvirke til, at der i befolkningen er respekt og tillid til faget.
13. Regelsættet for God Klinisk Praksis fremgår af FaDP's hjemmeside.
14. Overtræder et Reg. medlem FaDP's vedtægter eller sine medlemsforpligtelser iht. til vedtægterne og "Regelsæt for god klinisk praksis", vil medlemmet blive ekskluderet.

Din praksis

Udfoldelse fortsat

REG. ordningen

Psykoterapeuter er endnu ikke omfattet af RAB registrering, derfor har FaDP baseret sin forening på reglerne, med henblik på en godkendelse. Indtil da kan vi få titlen REG. psykoterapeut.



RAB ordningen: RAB registrering baserer sig på denne lov: Bekendtgørelse om en brancheadministreret registreringsordning for alternative behandlere.

"Definitioner og anvendelsesområde

§ 1. Ved en alternativ behandler forstås i denne bekendtgørelse en person, der udfører sundhedsmæssig virksomhed uden for det offentligt finansierede sundhedsvæsen, og som ikke er autoriseret til at udøve den pågældende virksomhed eller omfattet af Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn med den sundhedsfaglige behandling, der udføres af personer inden for sundhedsvæsenet.

Stk. 2. Ved sundhedsmæssig virksomhed forstås undersøgelse, diagnosticering, behandling, forebyggelse mv. af sygdom over for den enkelte bruger. Bekendtgørelsen omfatter ikke virksomhed, der vedrører livsfilosofier, skønhedspleje, personligt velvære eller personlig udvikling m.v.

Stk. 3. Ved en forening forstås en organisation, hvis medlemmer er alternative behandlere inden for et enkelt fagområde (behandlingsform). Efter en konkret vurdering kan bekendtgørelsen udstrækkes til tillige at omfatte foreninger, hvis medlemmer er alternative behandlere inden for forskellige alternative fagområder (behandlingsformer)".

FaDP har baseret sin forening på denne lovgivning. Du kan selv læse mere, hvis du er interesseret.

Start din praksis

Overvejelser

- Forretningsmodel/plan
- Budget
- Prissætning
- IT
- Hjemmeside
- Sociale medier
- Domæne
- Navn
- Lokale
- Netværk
- Digital post
- Mit-id
- Ydelser
- Efteruddannelse
- CVR
- Offentlige ydelser
- Udstyr



Inspiration til udvikling af din praksis: I materialet om klinik vejledning, vil vi kun komme i berøring med dele af det ovenstående. Derfor kan du med hjælp fra listen over overvejelser, tjekke af om du har taget stilling til, eller løst de mest grundlæggende opgaver, der er forbundet med din virksomhed.

Start op: Helt eller delvis selvstændig?

Du kan ikke forvente at dit indtægtsgrundlag er stort nok, som nystartet til at kunne etablere dig uden anden indtægt. Derfor kan du her læse mere om dine muligheder.

Du kan godt starte en virksomhed, hvor du har beskæftigelse sideløbende.

Det er også muligt at starte på dagpenge og derfor gennemgås reglerne her for.

Supplerende dagpenge, hvis du har bibeskæftigelse som selvstændig.

"Du har ret til supplerende dagpenge, samtidig med at du driver selvstændig virksomhed hvis du:

- har drevet en virksomhed ved siden af dit lønmodtagerjob, **inden** du blev ledig, og fortsætter med at drive virksomheden som bibeskæftigelse
- starter en selvstændig virksomhed, **efter** du er blevet indplaceret i en dagpengeperiode.

Du skal fortsat stå til rådighed for arbejdsmarkedet og kunne overtage fuldtidsarbejde med dags varsel, men dit arbejde i virksomheden må gerne udføres inden for normal arbejdstid.

De timer, du bruger på at arbejde i virksomheden, bliver modregnet i dine dagpenge. Det overskud, din virksomhed optjener, kan du bruge til at forlænge din periode med supplerende dagpenge eller til at genoptjene din dagpenget.

Du skal have en tilladelse fra din a-kasse til at drive virksomheden som bibeskæftigelse, og samtidig modtage supplerende dagpenge.

Når du har modtaget supplerende dagpenge i 30 uger, inden for en periode på 104 uger, ophører retten til supplerende dagpenge". (Virksomhedsguiden.dk)

Tal altid med din A-kasse om dine muligheder.

Start din praksis

Overvejelser fortsat

FORRETNINGSMODEL/PLAN

Et styreudvalg til mål og visioner for din praksis



Forretningsmodel/plan: Forretningsmodellen kan være gavnligt at tage stilling til, da du får fornemmelse af om din ide er holdbar og hvordan du vil tjene penge i din virksomhed.

- Ydelsen eller ydelserne?
- Hvordan vil du sælge din ydelse?
- Hvad har du brug for at starte din praksis? (lokale, økonomi, boks, osv)
- Prissætning?

Forretningsplanen er grundlaget for din virksomhed og særligt din bank ønsker at få et indblik i planen, ved oprettelse af virksomhedskonto. Det er ikke et krav at du har en virksomhedskonto til en PMV eller enkeltmandsvirksomhed, men i praksis er det svært at komme udenom, da det er et krav at dit CVR-nummer tilknyttes en konto og derfor bliver din virksomheds nem-konto og hertil kan du på virk.dk få adgang til virksomhedens digitale post, med brug af dit private Mit-id.

Forretningsplanen er målsætningen og vejen derhen – både vejen og målet er foranderlig og du vil opdage, at som livet, har planen brug for opmærksomhed og tilrettelse over tid.

Her er nogle spørgsmål du kunne tage stilling til, listen er ikke udtømmende og kan være meget individuel.

- Visionen for din virksomhed?
- Hvilke ydelser har jeg?
- Hvor meget har jeg behov for at tjene?
- Hvor mange timer ønsker jeg at arbejde?
- Hvordan passer det med mit privatliv?

Inspiration til en forretningsplan:

<https://virksomhedsguiden.dk/content/ydelser/forretningsplanen-din-koereplan-for-virksomheden/6213a91a-4d32-4e56-8202-96c6041b628d/>

Start din praksis

Overvejelser fortsat

BUDGET/BANKER

Et styreudvalg til dine økonomiske forudsætninger for din praksis og bankens krav til åbning af erhvervskonto.



Budget: Vi har tidligere berørt både forretningsmodel/plan og banker – det er en rigtig god ide at lave et budget for din virksomhed ud fra det ovenstående. Budgettet er et økonomisk skøn for de næste 12 måneder, der afspejler indtægter og udgifter, så realistisk, som det er muligt. Også budgettet ønsker banken at modtage som grundlag for din virksomhedskonto. Det budget der er særligt relevant til virksomhedsformen PMV eller enkeltmandsvirksomhed er et driftsbudget.

Budgettet er som forretningsplanen et fleksibelt værktøj som over året kan justeres i forhold til dit regnskab, du kan finde udkast til budgetter her https://virksomhedsguiden.dk/content/temaer/ivaerksaetteri/ydelser/laeg-budget-og-faa-overblik-over-virksomhedens-oekonomi/cb44189e-dae6-465e-aaf1-e3d9917a8a13/?pk_campaign=DSA-lv%C3%A6rks%C3%A6tteri&pk_source=google_ads&pk_medium=cpc

Bank: Bankerne er omfattet af reglerne for hvidvaskning vil typisk bede dig oprette en virksomhedskonto uanset virksomhedsform. Det er et krav fra det offentlige, at du har dit CVR-nummer tilknyttet en konto og det kan også anbefales at holde privat økonomi og virksomhedens økonomi adskilt. Det er omkostningsrigt at oprette en virksomhedskonto, derfor kan det være en god ide at undersøge mulighederne hos forskellige banker.

Start din praksis

Overvejelser fortsat

Virksomhedsformer

Der er særligt 2 virksomhedsformer der er relevante for dig, når du registrer din praksis. PMV eller Enkeltmandsvirksomhed.



Virksomhedsformer: Når du er nu klar til at starte og allerede ved begyndende indtægt, har du pligt til, at indberette dit overskud til SKAT. Der er 2 virksomhedsformer der er relevante i en opstartsfase.

Personlig ejet mindre virksomhed (PMV): Det er en virksomhedsform der retter sig mod den der har egen virksomhed som bi-beskæftigelse og ikke forventer at omsætte for mere end 50.000 kr. i momspligtig indtægt over en periode på 12 måneder.

Det betyder ikke at du skal tjene mere end 50.000 kr. i overskud, men at du omsætter for mere end 50.000 kr. i 12 sammenhængende måneder.

Enkeltmandsvirksomhed: Er fortsat til dig som enkeltperson som forventer at skulle registreres for moms eller lønsum – mere om dette senere i materialet. Hvis du fravælger registrering af momspligt eller lønsumspligt, skal du så snart du forventer en omsætning på mere end 50.000 kr. registrere virksomheden som moms pligtig, det samme gælder lønsum.

Oprettelse: På virk.dk opretter du den form der passer til din virksomhed, gratis.

Efter registrering modtager du dit CVR-nummer, som du bruger til at oprette Mit-id, nem-konto og aktiverer din digitale postkasse.

Du skal ved skat.dk på din personlige forskudsopgørelse anmode om en udvidet selvangivelse.

Grundviden til start af praksis

Fundament

- Forsikringer
- Skat
- Moms/lønsum
- FaDP
- Bogføring
- GDPR
- Markedsføring
- Bogføring
- Pension
- Tavshedspligt
- Underretningspligt



Har du styr på byggestenene i din praksis? For at kunne have et lækkert rodnet at bygge din praksis på, er der ting som er nødvendige at sætte sig ind i og udarbejde forskellige værktøjer til din virksomhed, som du løbende skal opdaterer og vide noget om. Det er muligt at købe sig til hjælp udefra, hvis du ikke selv er stærk i opgaven eller hellere vil bruge dine kræfter på at udfolde din drøm. Som selvstændig psykoterapeut er vi ikke kun psykoterapeuter, men bogholdere, SEO eksperter, sekretærer, leder, sælger, logodesignere, og mange andre ting. Mit råd til dig er at være kritisk på et marked, som udbyder alt muligt til at bygge din virksomhed op, og samtidig erkend når du bruger mere tid på en opgave end det er nødvendigt og ikke mindst spørg dit netværk, for fif, udbydere og råd.

Materialet og undervisningen her gennemgår de mest grundlæggende ting der er "need to know." Det er et tæt pakket program og som tidligere beskrevet, har I meget forskellig viden, grundlag og drømme for udfoldelse som psykoterapeuter, så materialet er bredt og en vejledning til, hvor I kan finde mere dybdegående viden.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

Moms og Lønsum

Ved registrering af enkeltmandsvirksomhed, skal du også tage stilling til moms og lønsum, med et realistisk budget, kan du også fra start bogføre korrekt.



Moms: Som tidligere nævnt skal du når du FORVENTER en omsætning på mere en 50.000 kr. over en 12 måneders periode, registreres som moms pligtig.

Som psykoterapeut er der en række undtagelser for momspligten. Læs mere her <https://skat.dk/data.aspx?oid=2234577#:~:text=Hospitalsbehandling%20og%20%C3%A6gevirksomhed%2C%20herunder%20kiropraktik,n%C3%A5r%20visse%20betingelser%20er%20opfyldt>. Vær opmærksom på at du godt kan have blandede aktiviteter i din virksomhed og derfor både er momspligtig og lønsumspligtig. Du kan læse om det her <https://skat.dk/data.aspx?oid=1976998>

Lønsum: Er du forpligtet til at betale når overskuddet af dine momsfrie ydelser overstiger kr. 80.000,- om året. Satsen er i skrivende stund 4,12% du kan læse mere her <https://skat.dk/data.aspx?oid=814>

For at blive moms fritaget gælder 2 krav til den alternative behandler.

1. Du skal opfylde nogle uddannelseskrav.
2. Du skal opfylde et behandlingskrav.

Se pjecen der ligger på log-in, omkring uddannelseskravet. Du skal dokumentere dine uddannelses timer til SKAT.

Behandlingskravet er sygdomsbehandling og forbyggende behandling. I den forbindelse ønsker SKAT at vi som behandlende psykoterapeuter stiller en diagnose ifølge WHO's IDC-10 liste og registrere den i journalen og opbevarer denne i 5 år, efter endt behandling. Den 1. januar 2022 trådte de nye diagnoser i kraft, men WHO er ikke færdig med at gennemarbejde materialet og derfor benyttes det ikke endnu. Du kan læse om overgangen her https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-klassifikationer/sks-klassifikationer/icd_11

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

SKAT

Skattereglerne er mangeartede og derfor er grundlæggende viden nødvendig for at kunne drive din praksis.



SKAT for selvstændige: "Forskudsopgørelse og oplysningsskema for personligt ejet virksomhed"

Når du har en personligt ejet virksomhed, skal du skrive virksomhedens forventede overskud eller underskud på din forskudsopgørelse. På den måde betaler du løbende skat af din virksomhed, så du ikke skal betale det hele på én gang, når året er omme. Når du kender dit over- eller underskud, skal det oplyses i oplysningsskemaet.

Ret forskudsopgørelsen løbende

Du betaler skat af din personligt ejede virksomhed ved at skrive det beløb, du regner med at få i overskud eller underskud, på din forskudsopgørelse.

Du kan ændre forskudsopgørelsen løbende, hvis dit over- eller underskud ændrer sig. Jo mere præcis din forskudsopgørelse er, jo større er sandsynligheden for, at du ikke skal betale en restskat, når året er slut.

Når du har udfyldt og godkendt din virksomheds endelige over- eller underskud i oplysningsskemaet (det, der tidligere hed selvangivelsen), får du din årsopgørelse, der viser, om du skal betale mere i skat eller have penge tilbage.

Oplysningsskema/udvidet selvangivelse

I oplysningsskemaet (det der tidligere hed udvidet selvangivelse) skal du bl.a. oplyse din virksomheds endelige over- eller underskud (resultat).

Oplysningsskemaet for personligt ejede virksomheder dækker både din virksomheds og din private økonomi.

Når du har oplyst din virksomheds resultat og øvrige oplysninger, får du din årsopgørelse, hvor du kan se, om du skal have penge tilbage eller betale en restskat.

•**Har du betalt for meget i skat** i løbet af året og skal have penge tilbage, bliver de automatisk udbetalt til dig.

•**Har du betalt for lidt i skat** i løbet af året, kan du se på årsopgørelsen, hvor meget du skal indbetale, og hvordan du indbetaler beløbet". (Kilde <https://virksomhedsguiden.dk/content/ydelser/forskudsopgørelse-og-oplysningsskema-for-personligt-ejet-virksomhed/5372ce0b-ebec-4745-a2a9-ce7470ea209f/>)

Grundviden til start af praksis

fundament fortsat

Fradrag

Du kan få fradrag for dine virksomhedsudgifter, dit overskud bliver mindre og du skal betale mindre i skat.



Fradrag i virksomheden: Du kan få fradrag i din virksomheds udgifter fra op til 6 måneder før du opretter dit CVR-nummer. Det kræver at du holder regnskab og dokumenterer dine udgifter i dit regnskab.

"I de fleste tilfælde kan du få fradrag for de omkostninger, du har haft inden for de seneste seks måneder, før du startede virksomheden. Det kan fx være:

Husleje for lokaler, Telefon, Løn, Reklame osv.

Jo tættere på opstarten udgifterne er betalt, desto større er sandsynligheden for, at du får fradrag

Du kan ikke få fradrag for udgifter til fx revisor, advokat og markedsundersøgelser". (Kilde: SKAT)

Kørsel: Hvis du har PMV eller enkeltmandsvirksomhed og benytter din bil til kørsel i virksomheden kan du trække kørslen fra som en udgift. Hvis du ikke har valgt virksomhedsordningen som beskatning, kan du også fradrage indkøbet for en bil. Hvis du er interesseret i virksomhedsordningen eller indkøb af bil, anbefales det at du får en revisor til at vejlede dig.

Du skal føre kørebog med din kørsel i virksomheden, der findes flere app's til dette formål.

Broafgifter: Du kan også trække afgift for bro fra, hvis det er kørsel forbundet med virksomheden, det føres til regnskab som en hver anden udgift.

Repræsentation: Udgifter forbundet med "forretningsforbindelser" som mad, restaurant, gaver osv. Er fradragsberettiget.

Læs mere om regler for fradrag i virksomheden her: <https://skat.dk/data.aspx?oid=2234857>

SKAT har også en tjekliste til start af egen virksomhed <https://skat.dk/data.aspx?oid=13462>

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

Bogføring

"Bogføringspligt §1. Loven gælder for erhvervsdrivende virksomheder etableret her i landet af en hver art uanset ejer- eller hæftelsesforhold..."



Bogføring, regler og råd: Som selvstændig har du pligt til at bogføre rettidigt og korrekt og udarbejde et årsregnskab. Du kan læse lovgivningen her:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2006/648>

Indtægter og udgifter: Du skal løbende og i række følge bogføre indtægter og udgifter. Alle bilag, både indtægtsbilag og udgiftsbilag skal gemmes i 5. år og føres til regnskab. Årsregnskabet danner grundlag for årsopgørelsen ved SKAT, du har indberetningspligt inden den 1. juli og vil blive pålagt en bøde ved for sen indberetning, såfremt fristen overskrides. Det er pr. 1. juli 2022 et krav at bogføre digitalt.

Når du fører alle indtægter og udgifter, varerforbrug, supervisioner, kurser osv. ind i dit regnskab bliver dit skattemæssige overskud tilsvarende mindre.

Der er mange gode online regnskabssystemer du anbefales at benytte, da de er meget intuitive og taler sammen med div. banker, SKAT og andre relevante app's. Economic.dk, dinero.dk eller Billy.dk – priser og opsætning er forskellige.

Ved momspligtige ydelser, skal du tilføje moms på dine fakturaer. Moms indberettes og betales til SKAT hvert kvartal og lønsum en gang årligt.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

Forsikringer

Du bør sikre både dig selv og dine klienter når du driver din praksis.



Forsikringer i virksomheden: Når du starter praksis er overvejelse om forsikringer også et relevant emne. Nogle private forsikringer dækker dit arbejde som selvstændig, så start med at kontakte dit forsikringsselskab og gennemgå de private forsikringer, ud fra dit forsikringsbehov i virksomheden.

A-kasse: Hvis du bliver nødt til at lukke din virksomhed er det, nødvendigt at du er tilmeldt en A-kasse og gerne en fagforening for selvstændige, for at kunne modtage dagpenge ved ledighed, OBS. der er en optjeningsperiode inden du er berettiget til dagpenge, derfor er indmeldelse vigtigt. Læs mere om din ret til dagpenge her:

<https://virksomhedsguiden.dk/content/temaer/ivaerksaetteri/tydelser/dagpenge-som-selvstaendig/acda59ae-a99a-4442-b6b2-77dcfb847529/>

Sygedagpengeforsikring: Du har ret til sygedagpenge efter 14 dages sygdom, du indberetter din sygdom på nemrefusion.dk her https://virk.dk/myndigheder/stat/NemRefusion/selvbetjening/Refusion_af_sygedagpenge/ Du har mulighed for at tegne en sygedagpengeforsikring gennem virk.dk her: <https://virk.dk/vejledning/sygedagpengeforsikring/sdf-selvstaendig-sygedagpengeforsikring/> Du vil kunne modtage sygedagpenge fra 1 eller 3 sygedag og satsen for udbetaling afhænger af dit overskud i virksomheden sidste år, det er et krav at du har været selvstændig i 12 måneder og at du har overskud i din virksomhed. Kontakt altid din kommune, når du bliver syg.

Arbejdsskadeforsikring: Du er som ulønnet ikke sikret ved arbejdsskade og derfor kan du frivilligt oprette en arbejdsskadeforsikring her: <https://www.aes.dk/> som kan udbetale erstatning ved arbejdsskader, som andre i ansættelses forhold er dækket af.

Ansvarsforsikring: Dækker skader dine klienter pådrager sig imens de befinder sig i din klinik. Den dækker ikke fejlbehandling af klienter. Hvis du betaler fuldt medlemsgebyr hos FaDP er du omfattet af en ansvarsforsikring, læs om dine medlemsfordele her: <https://fadp.dk/om-fadp/medlemsfordele/#:~:text=Erhvervsforsikring,for%20blot%201.200%2C00%20kr.>

Andre forsikringer: Ulykkesforsikring, bygnings-brandforsikring, indbo i virksomheden, netbank-indbrud, overvej nøje hvilke der kunne være relevante, huns forsikringsselskaberne også forsøger at tjene penge.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

Pension, ferie og barsel

For ikke at glemme, hvad der skal ske ved livsændrende begivenheder og ja FERIE er en livsændrende begivenhed.



Pension: Når du er lønmodtager har du som oftest en arbejdsgiverbetalt pensionsopsparing og derfor er det også vigtigt at du kan sikres forsat til at have et lækkert otium, med retræter og meditationsgrupper. Du kan se dine pensions informationer her og efterfølgende booke et møde med din bank eller den pensionskasse hvor din primære opsparing er.

ATP: Som selvstændig indbetaler du ikke automatisk ATP, hvis du ønsker at fortsætte din indbetalinger kan du tilmelde dig her <https://www.pensionforalle.dk/godt-i-gang-med-arbejdslivet/selvstaendig/atp-selvstaendige-livsforsikring-her-og-nu-pension-saa>

Ferie: Du spare selv op til ferie i din virksomhed, hvis du har ret til feriepenge fra en tidligere arbejdssiver kan du anmode om at få pengene udbetalt her <https://www.borger.dk/arbejde-dagpenge-ferie/Oversigt-ferie/arbejdsophoer-og-ferie>

Barsel: Hvis du bliver gravid og skal have barsel indberetter du din orlov på virk.dk, du kan læse virksomhedsguidens vejledning her https://virksomhedsguiden.dk/content/ydelser/paa-barsel-som-selvstaendig/b4ba4601-d5d3-4d95-b1d8-517e7141e1b6/?pk_campaign=DSA-Ans%C3%A6ttelse&pk_source=google_ads&pk_medium=cpc

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

Tavshedspligt

"Tavshedspligten er en patientrettighed, som giver patienten krav på fortrolighed fra sundhedspersonens side og mulighed for at bestemme, om helbredsoplysninger må videregives. Sundhedslovens bestemmelser om tavshedspligt, videregivelse og indhentning af helbredsoplysninger mv. skal være med til at sikre, at sundhedspersoner iagttager tavshed om de forhold, de erfarer i forbindelse med en patientkontakt" Sundhedslovens kap. 9.



Tavshedspligt: Du har tavshedspligt overfor dine klienter, det betyder at du ikke uden udtrykkeligt samtykke, kan videregive oplysninger om dine klienter. Det betyder også du skal indhente samtykke til opbevaring af elektroniske oplysninger, samt anonymiserer klienter ved fx. supervision. Mere om det i afsnittet for GDPR.

Undtagelse: Der er særlige regler i forhold til at have børn i behandling. Du har ikke tavshedspligt over for deres værge. Men du har skærpede underretningspligt, som betyder du har pligt til at underrette barnets kommune, alene på baggrund af forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung har behov for særligt støtte. Det gælder også hvis du har en forældre i terapi og du bliver bekymret for et barns trivsel.

For både voksne og børn gælder det at, hvis du som fagperson vurderer, at en person er i risiko for at begå selvmord eller har lavet et selvmordsforsøg, bør du blive med klienten indtil der er en læge til at vurderer risikoen, det betyder at du kan kontakte klientens egen læge, for hjemmebesøg eller du må ledsage klienten til lægens klinik eller på psykiatrisk afdeling.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

ETIK

Tobias-Skolens etiske retningslinjer bygger på FaDP's etiske regler, hvis du registreres som Reg. Psykoterapeut har du pligt til at følge etikken.



”Etiske regler

Formål:

De etiske regler skal tjene til at styrke god og forsvarlig behandling af patienter/klienter.

Etiske regler for psykoterapeuter der er medlem af FaDP:

- § 1. En psykoterapeut skal støtte en klients eget ønske om udvikling og psykisk sundhed, og respekten for klienten går forud for psykoterapeutens interesser.
- § 2. Psykoterapeuten har tavshedspligt om alle forhold vedrørende klienten, herunder om der foreligger et klientforhold.
- § 3. Psykoterapeuten skal ligeledes sikre tavshedspligten om klienten både i grupper og under supervision.
- § 4. Psykoterapeuten er ikke undergivet tavshedspligt, hvis det kan være til fare eller skade for en af parterne eller andre.
- § 5. Psykoterapeuten kan ikke indhente eller udlevere oplysninger om en klient uden dennes samtykke.
- § 6. Al journalføring, bånd, videooptagelse m.v. må kun ske med klientens samtykke og fulde aktindsigt, og skal opbevares så tavshedspligten sikres fuldt.
- § 7. Psykoterapeuten må ikke udnytte sin funktion som terapeut, hverken til fordel for sig selv eller til skade for klienten.
- § 8. Psykoterapeuten må ikke have intim eller privat omgang med en klient. Ligeledes skal forretningsmæssig omgang undgås, det neutrale professionelle terapeutiske niveau skal bevares fuldt intakt også efter afsluttet behandling.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

ETIK

Tobias-Skolens etiske retningslinjer bygger på FaDP's etiske regler, hvis du registreres som Reg. Psykoterapeut har du pligt til at følge etikken.



"Etiske regler - fortsat

§ 9. Psykoterapeuten skal henvise klienten til anden behandling, hvis den professionelle terapeutiske kontaktform ophører, eller terapeuten ikke er kompetent til at arbejde med de problemer / udviklingsønsker eller opgaver klienten har.

§ 10. Psykoterapeuten har ansvar for, at en igangværende terapi altid afsluttes på en terapeutisk forsvarlig måde, evt. ved henvisning til anden relevant form for terapi eller en anden terapeut.

§ 11. Psykoterapeuten har ansvar for sit faglige niveau ved at tage supervision og efteruddannelse. § 12. Hvis psykoterapeuten får personlige problemer, skal denne søge støtte til, hos egenterapeut og / eller supervisor vurdering af egen faglig habilitet.

§ 13. Psykoterapeuten har ansvar for at informere klienten om terapeutens etiske regler og andre relevante forhold, fx til offentlige myndigheder, og skal selv have et regelret forhold til både myndigheder og kolleger.

§ 14. Brud på de etiske regler kan medføre eksklusion fra foreningen". (Kilde: <https://fadp.dk/fadps-etiske-regler/>)

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

Autorisationsloven

Psykoteraapeuter er endnu ikke omfattet af muligheden for autorisation, derfor er vi underlagt denne bestemmelse i lovgivningen.



Øvrige bestemmelser om sundhedsfaglig virksomhed

Kapitel 26

§ 73. En person, der ikke har autorisation efter denne lov, kan behandle syge, jf. dog § 1, stk. 3, og § 74. Den pågældende må dog ikke i den forbindelse udsætte nogens helbred for påviselig fare.

§ 74. En person, der ikke har autorisation som læge, må ikke behandle en person for veneriske sygdomme i smittefarligt stadium, tuberkulose eller anden smitsom sygdom.

Stk. 2. En person, der ikke har autorisation som læge, må ikke, medmindre andet er særligt lovhjemlet, foretage operative indgreb, iværksætte fuldstændig eller lokal bedøvelse, yde fødselshjælp, anvende lægemidler, der kun må udleveres fra apotekerne mod recept, eller anvende røntgen- eller radiumbehandling eller behandlingsmetoder med elektriske apparater, mod hvis anvendelse af uautoriserede personer Styrelsen for Patientsikkerhed har nedlagt forbud på grund af behandlingens farlighed.

Stk. 3. (Ophævet)

Stk. 4. Høreapparatbehandling er ikke omfattet af bestemmelsen i stk. 2.

§ 74 a. Enhver må foretage nåleakupunkturbehandling, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Nåleakupunkturbehandling på brystkassen er kun tilladt at udføre for følgende:

- 1) Læger og kiropraktorer.
- 2) Personer, der udfører akupunktur på brystkassen som led i offentlig sygehusbehandling.
- 3) Personer, der har gennemført et kursus i at forebygge, erkende og håndtere skader på lungerne efter nåleakupunktur på brystkassen.

Stk. 3. Den, der efter stk. 2, nr. 3, udfører behandling med nåleakupunktur på brystkassen, skal oplyse brugerne om, at den pågældende har gennemført et kursus i at forebygge, erkende og håndtere skader på lungerne efter nåleakupunktur på brystkassen. Ikke autoriserede sundhedspersoner, der har gennemført det kursus, der er nævnt i stk. 2, nr. 3, skal tillige have gennemført en sundhedsmæssig uddannelse på sammenlagt minimum 660 undervisningstimer, hvoraf 250 timer skal omfatte akupunktur, for at kunne udøve nåleakupunktur på brystkassen.

Stk. 4. Den, der ønsker at udføre nåleakupunktur på brystkassen på baggrund af et gennemført kursus, jf. stk. 2, nr. 3, skal give meddelelse til Styrelsen for Patientsikkerhed om, at kurset er gennemført, forinden den pågældende må foretage nåleakupunktur på brystkassen. Styrelsen for Patientsikkerhed offentliggør en liste over de personer, der har gennemført kurset.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

Journalisering

Ifølge FaDP's retningslinjer har vi pligt til at journaliserer.



Journalisering: ” Reg. medlemmer skal føre journaloptegnelser over deres behandlinger af den enkelte klient, herunder om indikation samt den behandling og den information, der er givet til klienten.

Journalen skal opbevares utilgængeligt for andre og skal destrueres eller anonymiseres senest fem år efter et behandlingsforløbs afslutning eller straks, hvis praksis ophører.

Den praktiserende psykoterapeut har også tavshedspligt omkring det at selve klientrelationen eksisterer”. (Kilde GCP)

Deres retningslinjer for journalisering, basere sig på ”Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler” persondataloven og markedsføringsloven, samt SKAT's regler for regnskab.

Tobias-Skolen har udarbejdet journalark som du kan benytte i din praksis eller tage udgangspunkt i hvis du benytter et online program til bookning og journalisering.

For uddybende viden henvises til denne ”Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler.”

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

Markedsføring

Et overblik over reglerne for markedsføring, for sundhedspersoner.



Særligt for sundhedspersoner: Markedsføring er reguleret gennem, lov for markedsføring og dertil er vejledning om markedsføring af sundhedsydelser. Den kan du læse her: <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2013/9319>

Her fremhæver jeg de væsentlige punkter:

1. Din markedsføring af sundhedsydelser skal udformes og præsenteres på en sådan måde, at det tydeligt fremgår, at der er tale om markedsføring af sundhedsydelser.
2. Det skal tydeligt fremgå, at det er DIG, der er afsender af markedsføringen.
3. Markedsføring af sundhedsydelser kan ske ved anvendelse af tegninger, billeder o.l.
4. Beskrivende og anprisende tekster om sundhedspersoner, sundhedsydelser, behandlingssteder m.v. kan anvendes i markedsføring af sundhedsydelser, såfremt teksten er saglig og ikke er urigtig, vildledende, mangelfuld eller utilbørlig.
5. Du må ikke markedsføre dine ydelser i fjernsyn, i film, på video, Cd-rom, DVD e.l.
6. Du må ikke benytte film eller andre former for levende billeder ved markedsføring af sundhedsydelser på internettet, bortset fra på din egen hjemmeside. Hvis din klinik, behandlingssted e.l. er en del af en kæde med samme navn, betragtes en fælles hjemmeside som din egen hjemmeside ved markedsføring af sundhedsydelser
7. Markedsføring af sundhedsydelser, der er rettet mod børn og unge, må ikke udnytte børn og unges godtroenhed eller mangel på erfaring.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

GDPR - generelt

*Regler for indhentning, behandling og opbevaring af
personfølsomme oplysninger*



GDPR: Du har sikkert hørt om det, nu skal din praksis, klædes på til at du håndterer andre menneskers oplysninger forsvarligt.

Du er i forbindelse med din praksis, ansvarlig for andres oplysninger, derfor er der en række krav du skal leve op til. "Enhver har ret til beskyttelse af sine personoplysninger, og enhver, der behandler personoplysninger om andre i ikke-privat sammenhæng, er forpligtet til at iagttage disse rettigheder og til at beskytte personoplysningerne. Disse rettigheder og forpligtelser går samlet under betegnelsen databeskyttelse. (Kilde Datatilsynet.dk)

Du skal som dataansvarlig i samarbejde med dine eventuelle databehandlere blandt andet sikre, at du:

1. Har lov til at behandle de oplysninger, som du og dine databehandlere er i besiddelse af.
2. Fører en fortegnelse over dine behandlingsaktiviteter (gælder også for databehandleren)
3. Er i stand til at efterleve reglerne om de registreredes rettigheder, som for eksempel oplysningspligt eller retten til indsigt.
4. Får indberettet eventuelle brud til Datatilsynet inden for 72 timer.
5. Har en databehandleraftale med de databehandlere, der behandler personoplysninger på dine vegne
6. Kan dokumentere over for Datatilsynet, at du har sikret databeskyttelse med passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, således at der ikke sker utilsigtede, urimelige eller ulovlige behandlinger.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

GDPR – Grundlæggende principper

*Regler for indhentning, behandling og opbevaring af
personfølsomme oplysninger*



De grundlæggende principper

Databeskyttelsesreglerne indeholder endvidere følgende grundlæggende principper, du som dataansvarlig altid skal overholde:

1. Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed: Behandlingen skal overholde databeskyttelsesreglerne og være gennemsigtig
2. Formålsbegrænsning: Ved indsamling skal det være klart, hvilke saglige formål oplysningerne skal anvendes til. Senere behandling må ikke være uforenelig med disse formål
3. Dataminimering: Behandling, herunder opbevaring af oplysninger, skal begrænses til det, der er nødvendigt for at opfylde formålet
4. Rigtighed: Oplysninger skal ajourføres, og urigtige oplysninger skal slettes eller berigtiges
5. Opbevaringsbegrænsning: Når det ikke længere er nødvendigt at behandle oplysningerne, skal de anonymiseres eller slettes
6. Integritet og fortrolighed: Oplysninger må ikke komme til uvedkommendes kendskab, gå tabt eller blive beskadiget

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

GDPR – Dataansvarlig

*Regler for indhentning, behandling og opbevaring af
personfølsomme oplysninger*



Dataansvarlig eller databehandler: Når du som privat virksomhed, offentlig myndighed, fysisk person, institution eller ethvert andet organ behandler (f.eks. indsamler, registrerer, videregiver eller sletter) personoplysninger om andre personer, er det vigtigt, at du er opmærksom på, hvad din rolle er i forbindelse med behandlingen.

Det er vigtigt, fordi kravene til en dataansvarlig og en databehandler er forskellige. Hvis de parter, der deltager i en behandling af personoplysninger, er usikre på, hvem der har ansvaret for at leve op til de forskellige regler om databeskyttelse, er der en risiko for, at ingen af parterne påtager sig ansvaret, eller at en part påtager sig et ansvar, som den pågældende reelt ikke har. Det er derfor meget vigtigt, at du – inden du begynder at behandle personoplysninger – får afklaret, hvilken rolle du og eventuelle andre parter har i forbindelse med behandlingen.

Hvornår er du dataansvarlig, og hvornår er du databehandler?

Kort kan man sige, at den dataansvarlig afgør hvorfor (med hvilket formål) og hvordan (med hvilke hjælpemidler), personoplysningerne behandles. En databehandler er derimod den, der behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige – altså efter en instruks fra den dataansvarlige.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

GDPR – Behandler fortegnelse

*Regler for indhentning, behandling og opbevaring af
personfølsomme oplysninger*



- Indhold af din behandlerfortegnelse:**
1. Fortegnelsen skal indeholde den dataansvarliges navn og kontaktoplysninger
 2. I fortegnelsen skal du oplyse om formålene med behandlingen. Det betyder, at samtlige formål med behandlingsaktiviteter under dit ansvar skal fremgå af fortegnelsen.
 3. Fortegnelsen skal indeholde en beskrivelse af kategorierne af registrerede og kategorierne af de personoplysninger, der behandles om de enkelte kategorier af registrerede.
 4. Når du enten videregiver eller vil videregive personoplysninger, skal fortegnelsen indeholde oplysninger om kategorien af modtagere.
 5. Hvor det er relevant, skal du i fortegnelsen oplyse om overførsler af personoplysninger til et tredjeland eller en international organisation
 6. Hvis det er muligt, skal du i fortegnelsen oplyse om de forventede tidsfrister for sletning.
 7. Hvis det er muligt, skal fortegnelsen indeholde en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Du finder en uddybende beskrivelse her:

[https://www.datatilsynet.dk/Media/E/5/Fortegnelse%20\(3\).pdf](https://www.datatilsynet.dk/Media/E/5/Fortegnelse%20(3).pdf)

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

GDPR – Risikovurdering

*Regler for indhentning, behandling og opbevaring af
personfølsomme oplysninger*



Risikovurdering af data der behandles: Databeskyttelsesforordningen har et omdrejningspunkt for tilgangen til persondatabeskyttelse der i bred forstand er risikobaseret. Det skal forstås sådan, at den dataansvarlige, allerede før en behandling foretages, skal foretage en kortlægning over risikoen for de registreredes rettigheder og så en afvejning af disse risici i forhold til de forholdsregler der bliver truffet for at beskytte disse rettigheder.

En sådan risiko for en rettighed der er blevet aktuel kunne f.eks. være identitetstyveri, tab af ære og velfærd, men rettighederne dækker meget bredt. En forholdsregel kunne f.eks. være kryptering af kommunikation, kontroller der sikrer at e-mails kun afsendes til den tilsigtede modtager eller lignende.

Selve risikovurderingen består af flere dele:

- En kortlægning af alle de risici behandlingen medfører og en kategorisering (scoring, sandsynlighed og alvorlighed) heraf.
- En vurdering af hvad der er passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, til at sørge for at forordningen overholdes og dette kan dokumenteres.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

GDPR – Samtykke

*Regler for indhentning, behandling og opbevaring af
personfølsomme oplysninger*



Samtykke i forbindelse med indhentning af oplysninger: Kravene til en samtykkerklæring. 1. Den registreredes samtykke skal være på plads inden, den dataansvarlige påbegynder behandling af de oplysninger, som samtykket angår.

2. Et samtykke kan både afgives mundtligt, skriftligt og digitalt. Det afgørende er, at den registreredes erklæring eller handling tydeligt tilkendegiver den registreredes hensigt, og et samtykke kan derfor ikke gives stiltiende eller være underforstået

3. Et samtykke skal være frivilligt. Formålet med et samtykke er at give de registrerede et valg og ikke mindst kontrol over personoplysninger om dem selv.

4. Hvis en dataansvarlig ønsker at behandle personoplysninger til flere formål, skal de registrerede frit kunne vælge, hvilke formål de samtykker til.

5. Et samtykke skal være specifikt. Det må derfor ikke være generelt udformet eller uden en præcis angivelse af formålene med behandlingen af personoplysninger, og hvilke personoplysninger der vil blive behandlet. Et samtykke skal med andre ord være konkretiseret på en sådan måde, at det klart og tydeligt fremgår, hvad der meddeles samtykke til

6. Et samtykke skal være informeret. Det betyder, at den registrerede skal være klar over, hvad der gives samtykke til.

7. Selve informationen skal som minimum bestå af oplysninger om: den dataansvarliges identitet, formålet med den påtænkte behandling, hvilke oplysninger der behandles, og retten til at trække samtykket tilbage.

8. Den registreredes samtykke skal meddeles i form af en utvetydig tilkendegivelse. Det betyder, at det samtykke, der er givet, ikke må give anledning til tvivl.

For nærmere beskrivelse læs her: [https://www.datatilsynet.dk/Media/0/C/Samtykke%20\(3\).pdf](https://www.datatilsynet.dk/Media/0/C/Samtykke%20(3).pdf)

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

GDPR – Oplysningspligt

*Regler for indhentning, behandling og opbevaring af
personfølsomme oplysninger*



Oplysningspligt: Til klienter og andre der besøger dig online (hjemmeside, FB, Linkdin, Instagram, mailchimp oa.) kan du oplyse om følgende i en privatlivspolitik:

1. Hvem er dataansvarlig og kontaktoplysninger.
2. Formål med behandling af personoplysninger
3. Hvordan oplysninger opbevares
4. Kunde/klientens rettigheder – Ret til at se oplysningerne, ret til at berigtige oplysninger, ret til sletning og ret til indsigtelse.

Du skal have en cookiepolitik og cookies på din hjemmeside.

Grundviden til start af praksis

Fundament fortsat

GDPR – Kommunikation

*Regler for indhentning, behandling og opbevaring af
personfølsomme oplysninger*



Kommunikation med klienter og andre: DU MÅ IKKE UOPFORDRET HENVENDE DIG TIL ANDRE – det vil sige dele, inviterer eller skrive til andre i virksomhedsøjemed.

Det er dit ansvar at al kommunikation med personfølsomme oplysninger, er på krypterede platforme og oplysningerne ikke deles med 3. part.

Du må gerne benytte SMS på din privattelefon til kontakt med klienter om ikke personfølsomme emner. Alle de online platforme der findes og det er mange, har forskellige retningslinjer for hvordan de bruger de oplysninger der modtages om folk. Særligt Facebook og Google er kendt for at bruge oplysninger, det kan derfor ikke anbefales at kommunikerer med klienter på de platforme.

Læs meget mere på [Datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk) her kan du også høre podcasts om forskellige emner. Så rigtig god arbejdslyst 😊

Klædt på til fuld udfoldelse

Nu begynder arbejdet med din praksis for alvor, jeg vil ønske dig rigtigt god fornøjelse.



Spørgsmål/Noter: